

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### 1. A könyvtár általános adatai:

Neve: Községi Könyvtár  
Székhelye: Győr-Moson-Sopron megye. UND település  
Fő tér utca. I házszám. 9464 irányítószám  
Fenntartó neve: Und községi önkormányzat székhelye: UND, Fülesei u.5.  
Közvetlen ellenőrző szerve: Polgármesteri Hivatal székhelye: 9464. Und, Fülesei u.5.

A fenntartó önkormányzat a hatályos jogszabályok figyelembe vételével - elsősorban az 1997. évi "CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" című törvény alapján - meghatározza a működési szabályait, irányítja és ellenőrzi a könyvtár tevékenységét, biztosítja a könyvtár működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket.

### 2. Létesítésére vonatkozó adatok:

Alapítási év: 1951  
Alapító okirat száma: 4/1998./IV.2o/  
A könyvtár jogelődjei: - - -

A könyvtár bélyegzője (lenyomat):

### 3. A könyvtárnak a könyvtári rendszerben elfoglalt helye:

A Und községi könyvtár  
a Győr-Moson-Sopron megyei közművelődési könyvtári rendszer tagkönyvtára.  
Szakmai és módszertani tanácsot a Sopron Városi könyvtártól kérhet.

### 4. A könyvtár feladatai:

Mint nyilvános könyvtár a település közművelődési könyvtáráként a lakosság általános tájékozódásához művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása.

**Alaptevékenysége:**

- gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, feltárja, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztat a könyvtár és dokumentumainak szolgáltatásáról;
- biztosítja más könyvtárak állományának s szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

A fenntartó által - a törvényben meghatározott feladatokon túli - kötelezettségek:

**horvát nyelvű kiadványok , könyvek beszerzése,**

5. **A könyvtár gyűjtőköre, állománygyarapítása, az állomány nyilvántartása:**

A könyvtár a 4-es pontban megfogalmazott feladatoknak megfelelően általános gyűjtőkörű. Gyűjteményét vásárlás formájában gyarapítja, szerződést köt a KELLO-val, igénybe veszi a kedvezményes könyvvásárlási lehetőségeket.

Állományáról egyedi és csoportos leltári nyilvántartást vezet.

Állományellenőrzést és törlést a mindenkori érvényes jogszabályok alapján végez.

A könyvtár állományfeltárását katalógussal ~~vagy számítógépes~~ biztosítja.

~~Amennyiben ellátó rendszeri tagkönyvtár, úgy a mellékelt szerződés minden esetben megkötik~~

A szerződésben megfogalmazott feltételek alapján működteti könyvtárát.

6. **A könyvtár gazdálkodása, elszámolási kötelezettségei:**

A könyvtár nem önállóan gazdálkodó szervezet. Az önkormányzat pénzügyi elszámolásánál szerepel. ~~(Ha más megoldás van, akkor a fenntartó határozza meg.)~~

7. **A könyvtár működésének személyi feltételei:**

A könyvtáros: főfoglalkozású - részmunkaidős - tiszteletdíjas.

Alkalmazásáról ~~és kivételéről a fenntartó szerződés~~ a Polgármester dönt.

4 Évente testületi ülésen beszámol a munkáról.

8. **A könyvtár használata:**

1./ ingyenes alapszolgáltatások:

- a/ a könyvtárlátogatás,
- b/ a könyvtár helybenhasználata,
- c/ az állományfeltáró eszközök használata,
- d/ információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

2./ Az I. pontban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással

vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj  
szedhető .....Ft.

A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentu-  
mokat.

~~A 16 éven alinak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetéséről.~~

A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezmények-  
ben részesülnek.

3./ A könyvtárhasználónak a beiratkozásakor a következő személyes adatait kell közölnie és  
igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának  
vagy útleveleének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó  
jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles beje-  
lenten a könyvtárnak.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

4./ A könyvtáros a beiratkozott olvasók, a látogatók és a kölcsönzött kötetek számát nap-  
rakészen nyilvántartja

5./ A Művelődési és Közoktatási Minisztérium által elrendelt módon és időpontban minden  
évben statisztikai adatot szolgáltat.

6./ Nyitva tartása: hetenként .....<sup>1</sup>..... nap .....<sup>2</sup>..... óra

#### 9. Záró rendelkezések:

a./ A szabályzat naprakész állapotáról, a szükséges módosításokról, a könyvtáros javaslatai-  
nak figyelembevételével a fenntartó gondoskodik.

b./ A szabályzatot megkapta:

- az önkormányzat
- a könyvtár vezetője
- a megyei könyvtár

A szabályzat az érvényes könyvtári jogszabályok alapján készült, a fenntartó szerv jóváhagyá-  
sával .....1998. április. 20.....napján lépett hatályba.

.....  
fenntartó szerv

.....  
könyvtárvezető