

B e s z á m o l ó
a

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi munkájáról.

Előadó: ***Czipetics Györgyné***
jegyző

Tisztelt Polgármester Urak ! Tisztelt Képviselő Hölgyek/Urak!

2013. január elsejével létrejött a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal. Sopronhorpács Község Önkormányzata, Gyalóka Község Önkormányzata, Répcevis Község Önkormányzata, Szakony Község Önkormányzata, Und Község Önkormányzata és Zsira Község Önkormányzata hivatali munkára társulást hozott létre a hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján. A létrejött közös hivatal a képviselő-testületek egységes hivatalaként működve ellátja a képviselő-testületek, valamint a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. Ellátja mindazokat az államigazgatási ügyeket, melyek nem tartoznak más területi államigazgatási szerv, illetve a járás hatáskörébe. A közös hivatal fenntartása nagy áldozatot és együttműködést kíván meg nemcsak a dolgozóktól, hanem az irányító polgármesterektől is.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A közös hivatal személyi állománya 2017. évben nagymértékben változott. 2017-ben nyugdíjba ment két kolléganőnk. A személyi összetétel tavalyi évben hosszas kiválasztás után stabilizálódott, főként a pénzügyi területre volt nehéz megfelelő személyt találni. Jelenleg Sopronhorpácson 3 fő (állandó), Szakonyban 2 fő Zsirán 2 fő Und 1 fő(heti 1 nap a többi napon Sopronhorpácson)dolgozik a Közös Önkormányzati Hivatalban. Zsiráról a pénzügyi feladatokat ellátó kolléganőt átvettük a székhely településre, hogy egymás munkáját segítve tudják ellátni a nem éppen stabil, folyamatosan változó feladatot.

A hivatali létszáma a megállapított állami normatíva alapján 9,28 fő. A Sopronhorpácsi KÖH teljes állami finanszírozásban látta el a feladatokat.

A közös hivatal dologi kiadásai között a mindennapi munkavégzéshez szükséges papír-írószer és egyéb programok alkalmazásának költségei jelennek meg, számítógép beszerzés, vagy javítás ugyanakkor a hivatali épületek bútorbeszerzés az adott önkormányzat költségvetési kerete között kerül elszámolásra.

Látható ez abból is, hogy számítógépek, most az új ASP pályázatból kifolyólag kerültek a hivatalokba, illetve a dolgozók laptopot kaptak. hogy minden településen tudjanak a rendszerben dolgozni.

Közigazgatási tevékenység

Iktatott iratok száma Sopronhorpács KÖH

2018. év

Főszám : 1906	Alsószám 4589
---------------	---------------

A Közös Hivatal hatósági ügyintézése során fellebbezésre nem került sor. Bírósági eljárásban sem vett részt a Közös Hivatal. Jegyzőkielölést 2018. évben egy alkalommal kértem saját ügyben történő eljárásra. A különböző ügytípusokban saját magam, illetve az aljegyző és ügyintézők segítségével jártam el.

A Közös Hivatalnál tavalyi évben volt közszolgálati ellenőrzés , illetve folyamatosan van normatíva ellenőrzés, papír alapon, illetve helyszíni szemle alapján. Mindegyik ellenőrzés jónak minősítette a munkánkat, kevés hiba volt a működés során.

	2018. évben		
	Képviselő-testületi ülések száma	rendeletek száma	határozatok száma
Gyalóka	6	3	20
Répcévis	7	3	30
Sopronhorpács	7	3	36
Szakony	8	4	31
Und	6	4	29
Zsira	8	3	41

A 2018.évi nagy feladat volt az ASP rendszer helyi kiépítésének folytatása, a szakrendszerekhez való csatlakozás (adóügyi, pénzügyi tavalyi évben, idei évben iktatás, ipar, kereskedelem, hagyaték, elektronikus ügyintézés). A szakrendszerekben kollégáim nap, mint nap végzik munkájukat, egyre magabiztosabban, már kevesebb segítséget igénybe véve. Az iktatás is megkezdődött

A hivatali kapu használata is folyamatos, de még nem zökkenőmentes.

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.

- szakhatósági állásfoglalások;
- hatósági igazolások;
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek.
- településképi bejelentési eljárásokat
- a településen a címképzéssel és címkezeléssel kapcsolatos feladatok

2013. január 1-vel, a járási hivatalok megalakulását követően kisebb, nem jelentős ügyiratforgalmat jelentő ügyek kerültek át a járásokhoz, mint például az építésrendészeti ügyek, valamint az illetékességi területen lévő önkormányzati kérelemre indult, vagy önkormányzati tulajdont érintő ügyek.

Mind a hat településen a két lakossági fórumot követően elkészültek az Arculati kézikönyvek. Év végéig megalkották a képviselő-testületek a Településképi védelemről szóló rendeletüket. Következő lépésként a rendezési tervek felülvizsgálata következik. Zsírán aktuális feladatok – telekhatár rendezések, útkialakítások – indokolták a módosítás és felülvizsgálat sürgősségét. Sopronhorpács és Und vonatkozásában tudjuk indítani a meglévő rendeletek módosítását. Gyalóka, Répcevis és Szakony nem rendelkezik hatályos rendelettel, így a képviselő-testületeknek dönteni kell ebben a vonatkozásban addig a magasabb rendű jogszabályok az irányadók.

A rendeletekből, a felmerülő feladatokból és a lakossági igényekből adódik, hogy főépítész alkalmazása indokolt. Sikertült megegyeznünk a tavalyi évben a KÖH-ben dolgozó építésszel és vállalja a közreműködést. Az elmúlt évben is sikertült jól együtt dolgozni és az eddig felmerült kérelmeket is rövid határidővel megoldotta.

Anyakönyvi igazgatás:

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon – anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

Az áttérés folyamatos, ami annyit jelent, hogy az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házaspár férje, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézés miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel.

Házasságkötésnél először a házasulandók születését majd úgy a házasságkötést.

A rendszer további feladatot generál a házasulók szüleinek házassági és azok születési bejegyzésének elvégzésére, majd ezután az ő szülei anyakönyvi eseményeire – és így majd előbb-utóbb mindenki bekerül az EAK-ba.

Lényegesen megnőtt az ügyintézési idő is. Ez ideig pl. egy házassági név módosítás – kérelemmel, új anyakönyvi kivonattal, változás átvezetéssel – kb. 20-25 percet vett igénybe ez most optimális esetben is legalább 2,5 – 3 óra!

Az eddig csak papír alapú jegyzőkönyvben felvett apai elismerő nyilatkozatot – amit a kérelmezőknek példányonként (megszületett gyermek 3 példány, születendő 4 példány) 2-2 helyen kellett aláírni (anyakönyvvezető 3) – most már először az EAK-ban kell rögzíteni, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény változásai miatt az erről készült jegyzőkönyvet példányonként az anyának 8, az apának 6, az anyakönyvvezetőnek 7 helyen kell aláírnia.

Az eddigi tapasztalatok szerint a rendszer egyetlen jó eleme, hogy a már EAK-ban rögzített más településen történt anyakönyvi eseményről tudunk kivonatot kiállítani, nem kell érte elutazni vagy levélben megkérni. Persze ez azt is jelenti, hogy még egy nálunk történt anyakönyvi eseményről is tovább tart kiállítani anyakönyvi kivonatot, hiszen először fel kell vinni a rendszerbe, magát a kivonat kérelmet is rögzíteni kell.

Természetesen a négy fő anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező ügyintéző mindent megtesz azért, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebbet vegyenek észre a technikai problémákból.

Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Sopronban, Szombathelyen születnek, így ott történik az anyakönyvezésük.

Házasságkötés Gyalóka kivételével minden településen volt. Legtöbb esetben szombaton délután. Az utóbbi időben elég gyakori a munkanapon történő házasságkötés.

Halotti anyakönyvezésre Gyalóka kivételével minden településen volt.

Családi jogállás rendezésére - apai elismerő nyilatkozat felvételére több esetben került sor.

Házassági névviselés megváltoztatása iránt ez évben 3 kérelmet nyújtottak be. Születési családi név módosítása iránti kérelem 1 volt, amit továbbítottunk az elbírálásra határkörrel rendelkező Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz.

Hazai anyakönyvezés kezdeményezése 2 volt. Előkészítés helyben történt továbbításra a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz küldtük.

Állampolgársági eskü letételére 2 településen került sor.

2018 évi választások

2018. április 8-án országgyűlési képviselők választása volt Magyarországon.

A választással kapcsolatos feladatokat már 2017 ősze óta folyamatosan végeztük – természetesen a választás napjának közeledtével egyre sokasodtak.

A Sopronhorpácsi KÖH székhelyén lévő ASZA állomáson folyamatosan kellett rögzítenünk a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket és azok elbírálását, a választási bizottságok tagjainak adatait, a hozott határozatait, a települési névjegyzéken az átjelentkezési és mozgóurnás kérelmeket és elbírálását, stb. Az erre szolgáló programokat már élesben kellett használnunk, az országgyűlési választások előtt (országosan) nem volt zökkenőmentes de a választás napjára minden rendben zajlott.

A napi teendők ellátása mellett – különösen a helyi választások előtt – a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt a hivatal valamennyi dolgozójától. A választás valamennyi településen rendben és zökkenőmentesen lezajlott.

Összesen hat választási bizottság munkáját bonyolítottuk. Minden pénzügyi elszámolást a székhely település végzett. Az ügyelet illetve a feldolgozások is itt történtek, így a székhelyen dolgozó 3 fő állandó köztisztviselő nagyon sok plusz munkát végzett.

Gyámügyi igazgatás

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei alapján a gyermekek vehetik igénybe a különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket; pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

Évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – pénzbeli támogatást is biztosít az állam ezeknek a gyerekeknek. Ez évben ezt a támogatást már „Erzsébet utalvány” formájában kellett nyújtani – aminek a felhasználási lehetősége erősen korlátozott, még élelmiszer esetében is csak szűk körben használható fel – így valószínűbb, hogy arra használják fel amire a rendelet alkotó szánta.

Főleg bíróság (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), de gyámhivatalok, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, az Államkincstár kérésére környezettanulmány elkészítése, valamint a gyámhivatal által hozott határozatok végrehajtása, egyéb gyámügyi feladatok ellátása tartozik még a feladataink közé.

A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít – melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala is véleményez.

2013. szeptember 1-től változott a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételrendszere. Az új szabályok szerint hátrányos helyzetről kerül sor határozat elkészítésére. A jelentés ennek alapján készül az oktatási Hivatal felé.

Mind a hat település önkormányzata a gyermekjóléti szolgálati feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése /felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb./- a Lövői Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretében oldja meg.

Hivatalunk szakmai anyagok, jogszabályok biztosításával, gyakorlati tapasztalatok átadásával, adminisztrációval igyekszik segíteni munkáját.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) több ellátási formánál is módosította a hatáskör gyakorlására jogosultak személyét, ezáltal valamennyi község esetében új helyi rendelet került bevezetésre.

A feladatok a törvény szerint jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak – a képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre.

A képviselő-testületi (természetesen az átruházott is) hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása is a hivatal feladata.

2014. január 1-től valamennyi településen a polgármesterek hatásköre az önkormányzati segélyek megállapítása. Ezt elsősorban az indokolja, hogy az ügyintézési határidő azonnali vagy maximum 15 napos. Néhány település polgármestere élt ezzel a jogkörével.

Az önkormányzati segély különleges formája a temetési költséghez való hozzájárulás megállapítása is.

Újszülött gyermek szülei részesültek támogatásban minden településen.

Köztemetésre is került sor az elmúlt évben. Ebben az esetben még a temetés intézéséhez kapcsolódó összes feladat a hivatalé.

Védett fogyasztói igazolást több esetben adtunk ki, minden településen volt rá igény.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében fellebbezés ez évben nem volt.

Valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátást – aktív korúak ellátása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátási igazolvány – adatait 2013. december 1-től (az akkor aktuálisakat visszamenőlegesen is!) rögzíteni kell egy központi rendszerben – PTR-ben – nem csak a jogosult de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával – ami még tovább növeli a feladatok számát.

Jelentős feladatként jelentkezett a rezsicsökkentéshez kapcsolódó adatgyűjtés és jelentés. Több településen a szociális tűzifa program is szerepel, a kettő programhoz a végrehajtás is társul.

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket.

Járási Hivatal minden településen ellenőrizte a temetők nyilvántartásával és fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítését.

Fizetési kötelezettség megállapítását előíró ellenőrzési észrevétel nem volt.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás bővítése, a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása többletfeladatot jelentenek Hivatalunknak. A támogatások megállapítása ebben az évben csak 2-3 hónapra történt, ezért folyamatosan adtuk be a kérelmeket. A Soproni Járási Munkaügyi Kirendeltséggel munka kapcsolatunk nagyon jó.

Und, Répcevisen, Szakony és Gyalóka esetében folyamatosan van közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatottak, teljes munkaidőben kötelesek dolgozni, amennyiben megtagadják a munkát, kiesnek a szociális ellátásból.

Az egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról, az ápolási díjban, időskorúak járadékában és az aktív korúak ellátására jogosultakról, illetve az ezekkel kapcsolatos változásokról jelentést kell küldenünk az Egészségbiztosítási Pénztár felé.

Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Jelentős számú hagyatéki leltár felvételére került sor, illetve a hagyatékhöz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítására. Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására volt megkeresés.

Népesség nyilvántartás:

2014. januárja óta a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a hivatalunkban is lehetőség van. Hivatalunk A Helyi Vizuál program – amit hetente frissítenek – nagyon sokat segít, hogy meg tudjuk állapítani egyáltalán jogosultak vagyunk-e valamilyen kérelem elbírálására (pl. az illetőnek van-e lakóhelye, tartózkodási helye a településen).

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk, üzlet nyitása, működés módosítása és megszüntetése formájában.

Eseti engedélyt adunk ki. A szakhatóságokkal egyeztetünk, részükre adatokat szolgáltatunk.

Egyéb szálláshely:

A szállásadók nyilvántartása mindegyik község honlapjára feltöltésre került.

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült Hivatalunkhoz. A Soproni Polgármesteri Hivatal átadta a már telephelyengedéllyel rendelkezők iratait.

Új engedély kiadására településenként került sor.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2013. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatban van. A kóbor haszonállatok elszállítására érvényes szerződéssel rendelkezünk minden település esetében. Sajnos gyakran kell ilyen esetben intézkednünk.

Az új állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége. Települési szinten kezdeményeztük az adatok begyűjtését.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Továbbra is gondot okoz a kóbor kutyák elhelyezése. Rendszeresen felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására.

A bejelentkezett méhészeket nyilvántartjuk. A bejelentett permetezésekről értesítjük a méhészeket. A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján, a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást hirdetőtáblán illetve az önkormányzat honlapján is megjelentettük.

Külterület ellenőrzése a Körzeti Földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. Jogszabályi rendelkezés alapján a jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a parlagfű elleni védekezési kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására nem került sor. Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Változott a falugazdászok ügyfélfogadása. Ezt minden esetben a jelzés után közzé tesszük. A falugazdász a mezőgazdasági támogatásokkal kapcsolatban nyújt segítséget. Mivel az östermelők, családi gazdálkodók bejelentéseit, adatváltozásait csak számítógépen lehet rögzíteni, illetve módosítani, a településeken biztosítjuk a számítógépes illetve internetes hozzáférést.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői, nagy mértékben változtak az elmúlt időszakban. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 5.§.(3) bekezdése alapján, a módosult földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 11.§. (5) bekezdése alapján a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös Önkormányzat székhelyén Sopronhórpácson is. 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. Ez a feladat annyiban módosult, hogy 2014. márciusától az adás-vételi szerződéseket szkennelve - az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve - is hozzá kell csatolni.

Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek; ismeretlen lakcím miatti megkeresés; rendőrségi, bírósági ügyek).

Pénzügyi igazgatás:

A pénzügyi csoport dolgozóinak nagy kihívást jelentett a 2017 és a 2018-as év az ASP bevezetésével több mint 20 év után az államháztartásnak új számvetési rendje lett, mely

nagyon jelentős, szinte már elláthatatlan többletfeladatot jelent a csoportnak. Az Államreform részeként végrehajtott január 1-i szervezeti változások a csoport tekintetében többletfeladatokkal jártak. Viszont e program működése mögött még nem volt tapasztalat, ezért azt év közben folyamatosan fejlesztették. Ennek ellenére a beszámolási kötelezettségünknek eddig minden esetben határidőre eleget tudtunk tenni.

A Hivatalunk látja el a Sopronhórpácsi Napközi Otthonos Óvoda és a Zsirai Napközi Otthonos Óvoda – Répcevisi tagóvoda, két településen nemzeti önkormányzat is működik - gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait is.

A Sopronhórpácsi Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti az önkormányzatok gazdasági programját, költségvetési koncepcióját, megalkotta a költségvetési rendelet-tervezetet. Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat / negyedéves, féléves, háromnegyed-éves, éves/.

Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. Évente rendszeresen elvégezzük a leltározást.

Analitikus nyilvántartásokat felfektettük / lakásbérleti díj, lakásépítési támogatás, /.

Az állóeszközöket nyilvántartjuk, az értékcsökkenéseket negyedéves bontásban átvezetjük.

10 házipénztárt vezetünk. A bér gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátjuk.

Az átutalások banki terminálon keresztül történnek, ez az OTP-vel, illetve a Nyugat Takarékszövetkezettel (2019. február 01-ig) való összeköttetést jelenti internetes kapcsolattal.

A rendszerben a 6 település 10 bankszámlával és ehhez tartozó 28 alszámlával rendelkezik. Lehetőség van a számlaforgalmak napi és visszamenőleges megtekintésére. Az átutalások, pénzmozgás gyorsabbá vált.

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét a szémet szállítási díj hátralékosok, valamint közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki.

A települési képviselői ülések döntése értelmében a Közös Hivatalhoz tartozó településeken a következő adónemek megállapítására került sor a helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján, amelyek településenként eltérőek.

- a.) vagyoni típusú adók: - építményadó
 - telekadó
- b.) kommunális jellegű adók:- magánszemélyek kommunális adója,
 - idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

A befolyt gépjárműadó összegét 2013. január 1-től meg kell osztani. Az adó 60 %-a az állami költségvetés bevétele, 40 %-a marad az önkormányzatnál. A hátralék behajtása folyamatosan történik. Felszólítás majd letiltás, de sok esetben munkabér hiányában a behajtás eredménytelen.

Megemelkedett a szabálysértési bírság, a közigazgatási bírság, földhivatali szolgáltatási díj, eljárási bírság behajtására vonatkozó megkeresések száma. 2013. január 1-től a szémet szállítási díjjal kapcsolatos behajtás a NAV hatáskörébe került. A január 1-e előtti hátralékok behajtása maradt az önkormányzati adóhatóságnál.

Az adóhatóság vagyoni igazolást, költségmentességi igazolást, valamint adó- és értékbizonyítványt ad ki.

Lakásgazdálkodás:

A lakásépítés, vásárlás, felújítás esetén vissza nem térítendő támogatást nyújtanak az önkormányzatok. A megállapodás előkészítése a Hivatal feladata.

A jelzálog bejegyzés kérelmezése és törlése szintén a hivatal feladata.

Bevétel növelése érdekében az önkormányzat tulajdonát képező lakásokat bérbeadtuk.

Sajnos nem mindegyik önkormányzat rendelkezik beépíthető lakótelekekkel fontos lenne minden településen a lakónépesség megtartása érdekében. A Sopronhorpácsi lakótelek kialakítása is befejeződött és értékesítések is folyamatosak.

Helyi lakáscélú támogatást szintén szerződésbe kell foglalni, ebben az évben 4 településen kérték a támogatás megállapítását, szerződéskötéseket, kifizetések megtörténtek.

Kommunális igazgatás

A települési folyékony hulladék a szennyvízhálózaton keresztül érkezik a szennyvíztisztító telepre. Azok a személyek akik nem kötöttek rá a hálózatra vállalkozóval szállítatják el a szennyvizet, amelyhez rendelkezünk rendelettel illetve kötöttünk szerződést a vállalkozóval. Még mindig vannak olyan személyek, akik a csatornahálózatra nem kötöttek rá, annak ellenére, hogy talajterhelési díj mértéke 2012. február 1-től 1200,-Ft/m³-re emelkedett.

Munkaügyi feladatok:

Köztisztviselők, közalkalmazottak és közcélú foglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat ellátjuk.

A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere /KIRA/ segítségével történik.

Információbiztonság és informatikai fejlesztési feladatok

:

Az idei év nagy kihívása volt az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló 77/2013. (XII. 19.) NFM rendelet alapján kötelezően elvégzendő feladatok. Informatikai Biztonsági Szabályzatának elkészítésével kapcsolatos munkák előkészítése megtörtént. A szükséges szabályzatok elkészültek. Ezen túlmenően szükségessé vált az informatikai berendezések cseréje, programok vásárlása, mely részben megvalósult.

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás:

Polgárvédelemről szóló 1996. évi XXXVII. tv. alapján mind a 6 településre vonatkozóan el kellett készíteni a települések ideiglenes, illetve végleges Veszély elhárítási tervét, Megalakítási Tervét, Mozgósítási tervét, illetve a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozó intézkedési tervet Vízkár elhárítási tervet, Beosztási jegyzéket, Gépek lebiztosítását. Felkészítéseket lebonyolítani.

Egyéb feladatok:

Az adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatásban részesültek. Nálunk ez Gyalóka, Répcevis és Szakony községeket érintette.

Bevételek növelése érdekében pályázatokat szerkesztünk, nyújtunk be. Ebben az évben is több pályázatot készítettünk.

2018-ban folyamatban lévő illetve befejezett pályázatok,:

Sopronhorpács : Napelemes rendszerek kiépítése,
 Szedres út felújítása
 Sportpálya létesítése
 I.vh. emlékhely felújítása
 Testvér települési kapcsolatok ápolása

Zsira: Külterületi utak felújítása
 Járda felújítás
 Turisztikai pihenőhelyek kialakítása
 Digitális Jóléti Pont létrehozása

Szakony: Út felújítások
 I.vh. emlékmű felújítása
 Szociális tűzifa pályázat
 Digitális Jóléti Pont létrehozása

Répcevis: Külterületi utak felújítása
 Energetikai korszerűsítés TOP
 Belterületi utak felújítása
 I.vh. emlékhely felújítása

Und: Járdák utak felújítása
 I.vh. emlékhely felújítása
 Digitális Jóléti Pont létrehozása

Gyalóka: Utak felújítása

A Közös Hivatal munkáját értékelve kiemelem, hogy az ügyfelek panaszait, kéréseit a lehető legrövidebb időn belül, sokszor soron kívül, azonnal intézik kollégáim velem együtt.

Ezúton köszönöm meg minden képviselő-testületi tagnak az együtt, közösen végzett munkát, és a polgármesterek, hivatali dolgozók támogató magatartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjenek
...../2019.(....) önkormányzati határozat

Gyalóka, Répcevis, Sopronhorpács, Szakony, Und, Zsira Község Önkormányzata elfogadja a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2018.évi beszámolóját a hivatali munkáról.

Sopronhorpács, 2019. február 11.

Czipetics Györgyné sk.
 jegyző

