

UND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
6/2019. (XII.16.)
önkormányzati rendelete

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót. v.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Zsira Község Önkormányzatára, az önkormányzat szerveire, tisztviselőire.

(2) A rendelet hatály kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, hivatal, jegyző) működési rendjére.

Az önkormányzat megnevezése, jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Und Község Önkormányzata**

(2) Az önkormányzat székhelye: **9464 Und, Fülési u. 5.**

(3) Az önkormányzat illetékeségi területe: **Und község közigazgatási területe**

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: **Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

(5) A Képviselő-testület hivatalának neve: **Und Község Önkormányzati Hivatala**

(6) Az önkormányzat jogi személy.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete diszpoligári címét és egyéb elismeréseket adományoz. A diszpoligári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (4) A középületeken a feliratokat horvát nyelven is el kell helyezni.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület tagjai

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) A képviselők névsorát a rendelet 1. számú függelék tartalmazza, a változásokat a jegyző 3 munkanapon belül átvezeti.

A Képviselő-testület munkaterve

5. §

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, melyet a polgármester állít össze figyelembe véve a jogszabályok, a jegyző, a Képviselő-testület tagjainak és más szervezetek, személyek javaslatait.
- (2) A munkatervét a Képviselő-testület minden év december 31-ig fogadja el.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések várható időpontját és a várhatóan javasolt napirendi pontokat.

A Képviselő-testület ülésének általános szabályai

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit.
- (3) A rendes testületi ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékletével együtt – legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(4) A (3) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a képviselő-testület valamennyi tagja értesül az üléstől.

Minden előterjesztést elektronikus úton kell kiküldeni.

(5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Undon székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt. A községben működő önszerveződő közösségek listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. §

Amennyiben a képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem vállik határozatképessé, az ülés elmarad.

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(2) Az (1) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről határozattal dönt.

(4) A már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

9. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a képviselő-testület tagjai és napirendhez meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshöz, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatát. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt tartalmaz.

(2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzően a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében kell egyenként szavazni.

(3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

10. §

Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult:

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

A Képviselő-testületi döntés meghozatalának módjai

Nyílt szavazás

11. §

(1) A szavazás kézfelelemeléssel történik.

(2) A szavazatok megszámolásáról a levezető elnök gondoskodik.

(3) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

Névszerinti szavazás

12. §

(1) Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a Képviselő-testület vita nélküli egyezsérti többséggel dönt.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC - sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteteli, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.

(4) A névszerinti szavazáshoz igénybevevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

13. §

(1) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

14.§

A képviselő-testület ülése az Mőtv. 46.§ (1) bekezdése szerint nyilvános, a képviselő-testület zárt ülést a Mőtv. 46.§ (2) bekezdése szerinti esetben tart, illetve tarthat.

A képviselő-testület döntései

15. §

(1) A képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorzámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) Önkormányzati határozat

16. §

(1) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(2) A rendelet megjelölése a következő:

Und Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendlete a (rendelet címe).

(3) A képviselő-testület rendeletét a jegyző a Hivatal központi hirdetőablájára – 15 napra történő kiüggesztéssel - hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni.

Minősített többség

17.§

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata) szükséges az Mőtv. 50. §-ban kötelezően előírtakon kívül:

- a) a helyi népszavazás elrendeléséhez, kiüntetések és elismerő címek alapításához;
- b) a gazdasági program elfogadásához, a költségvetési rendelet és a gazdasági program végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló döntéshez, a hitelfelvételhez, a kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás, valamint közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, átadásához;
- c) közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához;

(1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

20.§

Közmeghallgatás

(5) A bizottságok működésére, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökeit kell érteni.

(4) A képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.

(3) Az Ügyrendi bizottság által ellátandó feladatokról részletes leírását a 2. számú melléklet, elnököknek és tagjainak felsorolást a 3. számú függelék tartalmazza.

c) titkos szavazás lebonyolítása.

kivizsgálása;

b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők összehívhethetilegnek nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;

a) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

(1) A képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

19. §

A képviselő-testület bizottságai

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel, kiosztott anyagokkal együtt évente bekötte.

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester és a jegyző által aláírt jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül – a Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás Modul elektronikus felületén keresztül – a jegyző megküldi a Kormányhivatalnak.

18. §

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

d) eljárás kezdeményezéséhez az Alkalmazmánybíróságnál;
e) a bíróságok ülnökeinek megválasztásához;
f) állásfoglaláshoz intézmény átszervezéséről, megszűntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a település is érinti;
g) a településfejlesztési eszközök és a településszervezési terv jóváhagyásához;
h) területszervezési kezdeményezéshez.

(2) A közmeghallgatási időpontjáról és helyéről legalább nyolc nappal korábban tájékoztatni kell a lakosságot. Meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

Tisztviselők

Polgármester

21.§

- (1) A polgármester tisztséget társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármestert tartós akadályoztatása vagy tisztsége egyidejű be töltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettőjük tartós akadályoztatása illetőleg tisztségük egyidejű be töltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

22.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára a tagjai közül kettő alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el a tisztséget.”

Jegyző

23.§

- (1) Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.

- (1) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrizi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Külsős megbízással biztosítja a belső ellenőrzés megszervezését és működését.
- (2) Biztosítja a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.

- (4) Gondoskodik a rendelet függelékjeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

(5) A jegyzői tiszttség be töltetlenisége, illetve tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb hat hónap időtartamra- az aljegyző látja el a jegyzői feladatokat.

Közös Önkormányzati Hivatal

24. §

(1) Gyalóka, Répcevis, Sopronhorpács, Szakony, Und és Zsira községek képviselő-testületei megállapodás alapján igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak.

(2) A közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására kötött megállapodás, valamint a Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata e rendelet 2. számú függelékét képezi.

25. §

A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkcióit a 4. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok.

Az Önkormányzat költségvetése

26. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben látja el.

(2) A költségvetési rendelet a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

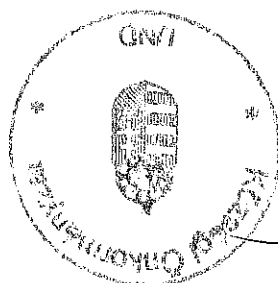
27. §

(1) A rendelet 2019.december 20. napján lép hatályba.



A rendeletet a képviselő-testület 2019. december 9.-i ülésén fogadta el, a jegyző 2019. december 16. napján kihirdette.

Kihirdetési záradék:



Pintér Tamás
polgármester

Czipécs Györgyné
jegyző

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 5/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet.

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

1. Önkéntes Tűzoltóegyesület
2. Undi Horvát Nemzetiségi Egyesület
- 3.

1. számú melléklet

Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok

A polgármester és a képviselők vagyongyilkosozatával kapcsolatos feladatok

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyongyilkosozatát, valamint lefolytatja a vagyongyilkosozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §. (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2. A vagyongyilkosozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyongyilkosozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – a Polgármesteri Hivatal pánceszekrényében kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat pánceszekrényből való kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az ügyrendi bizottság elnökénél írásban kell megtenni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásbeli meghívóval hívja össze a bizottság tagjait.

4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettséget elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyongyilkosozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságban nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozatát meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

A polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatok

6. A polgármester ha a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.

7. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

A bizottság által ellátandó egyéb feladatok

8. Az ügyrendi bizottság a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat.

A Képviselelő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- 1.) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésiügyi és más hatósági eljárásokban.
- 2.) Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának illetve vezetékJogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- 3.) Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használatra, használatuk szedése, bérbeadása.

- 4.) Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.

- 5.) 100 000 Ft egyedi forgalmi értékhatár alatti önkormányzati ingó vagyon megszerzése.
- 6.) Az év közben keletkező többletköltségek hasznosításáról dönt az 1 000 000 Ft-ig.

- 7.) Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.

- 8.) Mielánnyosságból önkormányzati segélyt állapít meg, az elhunytak hozzátartozóinak a temetési költségekhez segélyt állapít meg.

- 9.) A közterületeket bérbe adja.

Und Község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztartás – fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közüllágtatás
066010	Zöldterület - kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
90020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Képviselek névsora

1.) Pintér Tamás	polgármester	Und,
2.) Koloszar István	alpolgármester	Und
3.) Lapiéz Judit	alpolgármester	Und
4.) Drázsnyák Róbert	képviseelő	Und
5.) Jákló David	képviseelő	Und

1.számú függelék

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal létesítésére és fenntartására vonatkozó megállapodás,

Sopronhorpácsi KöH Alapító Okirata,

Sopronhorpácsi KöH Szervezeti és Működési Szabályzata

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Elnök: Jakli Dávid képviselő

Tagok: Tóth Miklósné külső tag

Drázsnyák Róbert képviselő